



## ACTA N°060-GADPAPG-ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia Ángel Pedro Giler– La Estancilla, a los veinte ocho días del mes de octubre de dos mil veinte y cinco, se reúne el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Ángel Pedro Giler, presidido por la Ec. Suley María Loor Guadamud, los señores vocales: Sra. María Jasmin Ganchozo Ormaza, Sra. María Elen Intriago Lucas, Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia, Lcda. Martha Jamileth Zambrano García, actuando como secretaria encargada la Ing. María Monserrate Lucas Loor, para tratar el siguiente orden del día:

1

1. Constatación del Quorum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación Orden del día;
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior;
5. Lectura de Comunicaciones;
6. Informe General de Actividades y gestiones realizadas por parte de la Srta. Presidenta;
7. Informe de los Señores vocales;
8. Socialización y aprobación de las reformas al presupuesto 2025, en base al Acuerdo Nro. MEF-MEF-2025-0021-A del Ministerio de Economía y Finanzas, emitido el 2 de septiembre de 2025, correspondiente al tercer cuatrimestre del año;
9. Socialización y aprobación del presupuesto participativo 2026, del Gobierno Autónomo Descentralizado de Ángel Pedro Giler (Primera instancia);
10. Acuerdos y Resoluciones;
11. Clausura de la Sesión.

### 1. Constatación del quórum:

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor:** Buenos tardes señores miembros del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, dando cumplimiento a la Convocatoria # 060-2025 GADPAPG. Se procede a constatar el quórum.

### Asistencia:

| Nombres y apellidos             | Presente     | Ausente | Asistencia Justificada |
|---------------------------------|--------------|---------|------------------------|
| Suley María Loor Guadamud       | ✓            |         |                        |
| María Jasmin Ganchozo Ormaza    | ✓            |         |                        |
| María Elen Intriago Lucas       | ✓            |         |                        |
| Gina Elizabeth Loor Valencia    | ✓            |         |                        |
| Martha Jamileth Zambrano García | ✓            |         |                        |
| <b>Asistencia total:</b>        | 5asistencias |         |                        |

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor:** Contando con la asistencia de los cinco vocales, se continúa con el orden del día.



**2. Instalación de la sesión:**

**Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud:** Buenas tardes compañeros vocales del Gobierno Parroquial de Ángel Pedro Giler; siendo las ocho horas con treinta y cuatro minutos del día, doy por instalada la sesión.

**3. Aprobación del orden del día:**

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor:** Señorita presidenta habiendo constatado el quórum e instalado la sesión y contando con la asistencia de los cinco vocales del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, se pone a consideración el orden del día.

1. Constatación del Quorum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación Orden del día;
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior;
5. Lectura de Comunicaciones;
6. Informe General de Actividades y gestiones realizadas por parte de la Srta. Presidenta;
7. Informe de los Señores vocales;
8. Socialización y aprobación de las reformas al presupuesto 2025, en base al Acuerdo Nro. MEF-MEF-2025-0021-A del Ministerio de Economía y Finanzas, emitido el 2 de septiembre de 2025, correspondiente al tercer cuatrimestre del año;
9. Socialización y aprobación del presupuesto participativo 2026, del Gobierno Autónomo Descentralizado de Ángel Pedro Giler (Primera instancia);
10. Acuerdos y Resoluciones;
11. Clausura de la Sesión.

**Votación.**

| Nombres                         | A favor         | En contra | Abstención | Ausente |
|---------------------------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| Suley María Loor Guadamud       | ✓               |           |            |         |
| María Jasmin Ganchozo Ormaza    | ✓               |           |            |         |
| María Elen Intriago Lucas       | ✓               |           |            |         |
| Gina Elizabeth Loor Valencia    | ✓               |           |            |         |
| Martha Jamileth Zambrano García | ✓               |           |            |         |
| <b>Votación total</b>           | 5 votos a favor |           |            |         |

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor:** Señorita Presidenta, con cinco votos a favor, se aprueba el orden del día.

**4. Lectura y aprobación del acta anterior.**

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor:**(Dio lectura del acta anterior), señores miembros del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, se pone a consideración el acta anterior N° 059-GADPAG-ADMINISTRACIÓN 2023-2027 de fecha 14 de octubre de 2025. ¿Están ustedes de acuerdo con lo que se ha redactado, o consideran que se le debe agregar o quitar algo?



| Nombres                         | A favor         | En contra | Abstención | Ausente |
|---------------------------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| Suley María Loor Guadamud       | ✓               |           |            |         |
| José Luis Alexandre Ormaza      | ✓               |           |            |         |
| María Jasmin GanchozoOrmaza     | ✓               |           |            |         |
| Gina Elizabeth Loor Valencia    | ✓               |           |            |         |
| Martha Jamileth Zambrano García | ✓               |           |            |         |
| <b>Votación total</b>           | 5 votos a favor |           |            |         |

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor:** Señorita Presidenta con cinco votos a favor, ha sido aprobada por unanimidad por todos los vocales presentes del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler el acta anterior.

**5. Lectura de comunicaciones:**

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor:** Se procede a dar lectura a las comunicaciones recibidas y enviadas:

Se envió justificativos a la Directora Distrital del MDH de los meses julio, agosto y septiembre de parte financiera del convenio CDI-MIES.

Se envió solicitud de permiso a la directora Distrital del MDH para participar en el día del adulto mayor.

Se solicitó permiso a la Directora Distrital del MDH para ingresar personal con el fin de realizar trabajos de construcción en el CDI "Santa Marianita".

Se solicitó al Alcalde del Cantón Tosagua donaciones de señaléticas viales con el fin de ser instaladas en puntos estratégicos de la parroquia Ángel Pedro Giler.

Se solicitó al Alcalde del Cantón Tosagua una inspección técnica en los cementerios de la Parroquia Ángel Pedro Giler por motivos de daños en infraestructuras, además de mantenimiento del alumbrado público y adcentamiento del mismo.

Se solicitó moto guadañas, personal de limpieza y maquinaria al Alcalde del Cantón Tosagua por motivos de mantener limpios y nivelados los predios del balneario parroquial.

Se recordó y solicitó al Alcalde del Cantón Tosagua la donación de dos recolectores de basuras que serán destinados al área turística del balneario parroquial.

Se solicitó al propietario de Silvegnet -Fiber la devolución del router que pertenecía a la cámara principal de la institución fue retirado por su personal sin previo aviso hace más de 6 meses.

Se delegó a varios miembros del GAD Parroquial Ángel Pedro Giler como representantes en el evento de Socialización de formulario de mandatos de mujeres rurales 2025 en las instalaciones de CONAGOPARE Manabí.

Se invitó a los Miembros del Consejo de Planificación de Ángel Pedro Giler a participar en la socialización del Anteproyecto Participativo 2026 con la finalidad de fortalecer la transparencia, participación ciudadana y asegurar las necesidades y aspiraciones de los habitantes de Ángel Pedro Giler.



## GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

*Trabajando por tú desarrollo!*

Se recibió comunicación de la resolución adoptada por el Consejo Directivo Nacional del CONAGOPARE relacionados con la compensación por la implementación de la reforma del precio del diésel automotriz y la regulación de precios de derivados de hidrocarburos.

Se autorizó el ingreso de un maestro albañil y un asistente para la construcción de un baño desde el día de hoy lunes 20 de octubre a partir de las 14:00 de la tarde, se empiezan con las construcciones del baño en una de las áreas.

Se recibió notificación de deuda Octubre/2025 por parte del CNEL al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Ángel Pedro Giler.

Se recibió información de la maestría en Cooperación Internacional impulsada por el IAEN diseñado para fortalecer capacidades estratégicas.

Se recibió convocatoria a socialización del Plan de manejo de las ACUS Tosagua con la finalidad de fortalecer la corresponsabilidad de protección y conservación de recursos naturales del cantón.

Se recibió solicitud para la prestación de del Coliseo Efraín Álava para la realización de la Segunda Edición del Campeonato NBA La Estancilla.

Se recibió oficio por parte del secretario de Recaudación y Coactivas de la Contraloría General del Estado respecto al proceso coactivo del señor Juan Carlos Checa Reinoso.

Se recibió solicitud por parte de la comunidad La Gallinaza para prestación de maquinaria con el fin de remover un muro que está causando filtraciones de agua a causa del temporal invernal.

Se recibió invitación por parte de CONAGOPARE MANABÍ para participar en el curso de Transversalización del Enfoque de Género para el Sector Público y Privado.

### 6. Informe general de actividades y gestiones realizadas por la Señorita Presidenta;

**Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud:** Compañeros, se ha dado seguimiento a la adenda del proyecto de las calles de la parroquia, se cuenta con el informe de las calicatas, lo que permitirá iniciar con la ejecución del proyecto, información que fue comunicada al señor alcalde y a mi persona como presidenta; se realizó un recorrido por parte del Prefecto en la comunidad de Botijas, construcción de puente, actividad a la que delego a las compañeras Sra. Jasmin Ganchozo y Lcda. Martha Zambrano, indicando que en el mes de diciembre se llevará a cabo la inauguración del puente de Botijas; se efectuó el arreglo de luminarias en la comunidad de La Poza con motivo de las festividades patronales; fiscalización de la limpieza del canal 49B, a cargo de la Prefectura; los moradores de las comunidades de la zona baja solicitaron la adecuación del sector donde se encuentra el canal 3, colocando material al inicio del mismo y realizando un tape como medida preventiva para el invierno, a fin de evitar el ingreso del agua del río y conservar el caudal durante el verano; mediante oficio se solicitó al área de Medio Ambiente de la Municipalidad del cantón Tosagua que adopte medidas preventivas y correctivas respecto a la explotación de material en los márgenes del río Carrizal y al transporte de dicho material en volquetas por las calles de la parroquia, ya que estas actividades, al realizarse sin control ni consideración de las condiciones actuales, generan malestar ciudadano por el polvo y la velocidad de los vehículos; visitas a los convenios vigentes Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia; se mantuvo un conversatorio



con la compañera María Elen, de la Comisión de Turismo, para coordinar la gestión de contenedores de basura para el balneario, el adecentamiento del mismo y de los cementerios con motivo del feriado de los Fieles Difuntos, temas que se han tratado con los entes correspondientes; se ha coordinado el uso de la gallineta para realizar trabajos en alcantarillas que se han desplazado en la comunidad de Las Guijas; se están llevando a cabo labores de limpieza con motoguadaña en el balneario en coordinación con la Municipalidad del cantón Tosagua; continuamos coordinando el uso del coliseo, manteniendo conversaciones con las personas que hacen uso de las instalaciones, en coordinación con el Sr. Jorge Lucas y el Sr. Luis Alcívar; participación de actividades en la comunidad de La Poza, por festividades patronales.

#### 7. Informe de los Señores Vocales.

**Vocal Principal – Sra. María Jasmin Ganchozo Ormaza:** Buenas tardes compañeros, visita al adulto mayor, observando que se encuentra en buenas condiciones, un excelente servicio; se ha recibido comunicados por parte de los moradores de la parroquia, que indican inconvenientes por el transporte de volquetas con material que se está extrayendo del río, por lo que realizan traslado sin precaución en la velocidad y derrames de material en las vías; se manifestaron quejas por quema de llantas en la entrada de la calle Galo González, manteniendo conversatorio con el Sr. involucrado, socializando que no es lo correcto por lo que le afecta a los niños y el entorno, se debe conversar para llegar a un acuerdo que beneficie a todos; recorrido por las instalaciones de la antigua U.E. Aníbal González Álava, observando que es un espacio que se debe aprovechar en la parroquia; visitas a los convenios vigentes Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia.

**Vocal Principal – Sra. María Elen Intriago Lucas:** Compañeros buenas días, realice visita al cementerio, aún no se ha realizado el adecentamiento; visita al balneario, no habido mucha afluencia en estos 2 últimos fines de semana, a la vez trabajamos en la planificación para el feriado con la directiva; los emprendedores, solicitan que se colabore por parte del GAD con un sonido, para poder dar mayor realce en estos días, para fortalecer el turismo de la parroquia; visita al adulto mayor, se están realizando un buen trabajo, con los adultos mayores de la parroquia, realizar capacitaciones en coordinación con el centro de salud en temas concernientes a la salud y bienestar de ellos; se nos realizó un llamado de atención por parte de la ciudadanía, por las volquetas que pasan y realizan daños, especialmente en la calle Galo González, llegando a la quema de llantas por parte de un morador, que se siente afectado, además de han ocasionado derrames de tierra y daños en tuberías de agua potable; se recibió invitación por parte de la comunidad de La Poza, para participar de festividades patronales; compañeros, los trabajos que se realicen en el balneario deben ser socializados con nosotros, como autoridades, con el fin de garantizar que se ejecuten de manera adecuada y en beneficio de la parroquia, es necesario que el desazolve se lleve a cabo de forma técnica y planificada, evitando afectar las zonas más concurridas por los turistas, en especial, se solicita que no se intervenga en el área de mayor afluencia, ya que contamos con un proyecto turístico en proceso y debemos velar por la preservación y bienestar de nuestro balneario; fiscalización de los trabajos de maquinaria de la Prefectura, en limpieza del canal 49B, donde



## GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

*Trabajando por tu desarrollo!*

anteriormente se ha limpiado, pero no avanza; moradores de la comunidad de Los Naranjos ha presentado quejas, manifestando que el presidente de la comunidad no está realizando las gestiones ni las debidas comunicaciones con las autoridades, afectando así el avance de acciones en beneficio de la comunidad; visita a las antiguas instalaciones de la U.E. Aníbal González Álava, tanto con la compañera Jasmin Ganchozo y posteriormente con la compañera Presidenta Ec. Suley Loor para la viabilidad de un proyecto; compañero me permito solicitar una publicidad para el feriado, promocionando la parroquia, el balneario y nuestra gastronomía; el tema de las calles de la parroquia, no ha sido la forma de llevar o ejecutar el proyecto, falta de responsabilidad por parte de la Prefectura de Manabí; visitas a los convenios vigentes Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia.

**Vocal Principal – Sra. Jamileth:** Buenas días compañeros, gracias por el recibimiento al GAD parroquial esperando que todos los proyectos se puedan cumplir, realice visitas al parque lineal de la parroquia, observando que se mantiene la limpieza y riego de plantas; visita al convenio Adulto mayor en la comunidad de Las Guijas, observando que se maneja muy bien la facilitadora, con los adultos mayores del convenio; recorrido por la comunidad de Botijas junto al Sr. Prefecto de Manabí, quien informó que en el mes de diciembre se efectuará la entrega del puente en dicha comunidad, además, mencionó su compromiso de cumplir con el proyecto pendiente de ejecutar en el mejoramiento de las calles de la parroquia; asistencia a la jornada médica por parte de la Prefectura de Manabí en la comunidad de Las Guijas; visitas a los convenios vigentes Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia.

**Vocal Principal – Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia:** Estimados compañeros; visitas a los convenios vigentes Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia; trabajos administrativos en el GAD Parroquial; visita al balneario de nuestra parroquia; participación de actividades en la comunidad de La Poza por la festividades patronales; sesión con el Consejo de Planificación ciudadana, en la aprobación del anteproyecto del presupuesto participativo 2026; visita y conversatorio con la Lcda. Jacky Basurto, fisioterapeuta del servicio que se brinda en coordinación con la Prefectura de Manabí.

### 8. Socialización y aprobación de las reformas al presupuesto 2025, en base al Acuerdo Nro. MEF-MEF-2025-0021-A del Ministerio de Economía y Finanzas, emitido el 2 de septiembre de 2025, correspondiente al tercer cuatrimestre del año;

**Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud:** Compañeros, en cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial Nro. MEF-MEF-2025-0021-A, emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas el 02 de septiembre de 2025, se procede a la socialización de las reformas presupuestarias correspondientes al tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2025.

Estas reformas responden a la necesidad de ajustar las partidas presupuestarias del Gobierno Parroquial, el presupuesto aprobado ascendía a USD 261.076,16, conforme al segundo acuerdo ministerial. Sin embargo, mediante el tercer acuerdo, se establece una reducción, fijando el nuevo presupuesto en USD 273.454,18, lo que representa un aumento de USD 11.378,02.



## GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

*Trabajando por tu desarrollo!*

El aumento será aplicado a partidas específicas, cuyos detalles constan en el documento adjunto a la presente acta, sin afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales del GAD Parroquial.

Una vez concluida la exposición y socialización de la propuesta de reforma presupuestaria, se procede a la respectiva votación para su aprobación:

### Votación.

| Nombres                         | A favor         | En contra | Abstención | Ausente |
|---------------------------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| Suley María Loor Guadamud       | ✓               |           |            |         |
| José Luis Alexandre Ormaza      | ✓               |           |            |         |
| María Jasmin Ganchozo Ormaza    | ✓               |           |            |         |
| Gina Elizabeth Loor Valencia    | ✓               |           |            |         |
| Martha Jamileth Zambrano García | ✓               |           |            |         |
| <b>Votación total</b>           | 5 votos a favor |           |            |         |

7

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor:** Señorita Presidenta, con cinco votos a favor, se aprueban las reformas al Presupuesto 2025, en cumplimiento del Acuerdo Ministerial Nro. MEF-MEF-2025-0021-A del Ministerio de Economía y Finanzas.

### 9. Socialización y aprobación del presupuesto participativo 2026, del Gobierno Autónomo Descentralizado de Ángel Pedro Giler (Primera instancia);

**Presidenta – Ec. Suley María Loor Guadamud:** Estimados vocales, la señora secretaria ha informado sobre el límite de ingresos y gastos asignados a nuestro GAD Parroquial. Luego de analizar las partidas presupuestarias que conforman el gasto corriente, y en conjunto con la Comisión de Presupuesto, se ha elaborado el Plan Operativo Anual (POA) y el anteproyecto de presupuesto, basados en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT), y con la participación ciudadana en las mesas de priorización y sistematización. En tal virtud, se presenta el Presupuesto 2026 para su socialización, análisis y aprobación en primera instancia.

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor:** Estimados vocales, me permito darles a conocer el anteproyecto del Presupuesto Participativo 2026, detallando las cuentas y rubros que lo conforman. Este anteproyecto se elaboró conforme a la Resolución N.º MEF-MEF-2025-0021-A emitida por el Ministerio de Finanzas con fecha 02 de septiembre de 2025, mediante la cual se asigna al GAD Parroquial Ángel Pedro Giler un monto de \$273.454,18 (doscientos setenta y tres mil cuatrocientos cincuenta y cuatro con 18/100 dólares de los Estados Unidos de América). Se adjunta el detalle de las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio fiscal 2026.

**Vocal Principal – Sra. María Elen Intriago Lucas:** Estimada presidenta, de las partidas socializadas considero que algunos proyectos, como la dotación de recolectores de basura, no resultan viables, por lo que se puede sugerir otro proyecto. Sugiero priorizar el equipamiento del Centro del Adulto Mayor, en cuanto al área de fisioterapia, con el fin de mejorar la calidad del servicio que se brinda, lo cual beneficiará directamente a la parroquia. Además, propongo que se analice la posibilidad de realizar un incremento en los sueldos.

**Vocal Principal – Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia:** Compañeros, considero que podría incluirse el proyecto, como la colocación de letras identificativas con los nombres de las comunidades, que contribuyan a fortalecer la identidad parroquial y turística.

**Presidenta – Ec. Suley María Loor Guadamud:** Con base en lo abordado y discutido en esta sesión, y en pro del desarrollo de la parroquia y sus comunidades, se dispone que el presente presupuesto pase a la Comisión de Presupuesto, para su análisis y la incorporación de los ajustes propuestos, a fin de que sea revisado y aprobado en segunda instancia.



**GAD PARROQUIAL**  
**ÁNGEL PEDRO GILER**  
*Trabajando por tu desarrollo!*

**Votación.**

| Nombres                         | A favor         | En contra | Abstención | Ausente |
|---------------------------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| Suley María Loor Guadamud       | ✓               |           |            |         |
| José Luis Alexandre Ormaza      | ✓               |           |            |         |
| María Jasmin Ganchozo Ormaza    | ✓               |           |            |         |
| Gina Elizabeth Loor Valencia    | ✓               |           |            |         |
| Martha Jamileth Zambrano García | ✓               |           |            |         |
| <b>Votación total</b>           | 5 votos a favor |           |            |         |

**Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor:** Señorita Presidenta con cinco votos a favor, ha sido aprobado por unanimidad por todos los vocales presentes del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler el presupuesto participativo 2026 (primera instancia).

**10. Acuerdos y Resoluciones:**

**Los señores vocales acuerdan:**

- Realizar pago de deuda pendiente con CNEL.
- Aprobar la reforma al Presupuesto 2025, en cumplimiento del Acuerdo Ministerial Nro. MEF-MEF-2025-0021-A del Ministerio de Economía y Finanzas
- Aprobar el presupuesto del GAD Parroquial Ángel Pedro Giler 2026, en primera instancia, para ser analizado por la Comisión de Presupuesto.

**11. Clausura**

**Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud:** Compañeros vocales siendo las dieciocho horas y veinticuatro minutos del día, doy por clausurada la sesión.

Ec. Suley María Loor Guadamud  
**PRESIDENTA DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER**



Sra. María Jasmin Ganchozo Ormaza  
**VICEPRESIDENTE DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER**

Sra. María Elen Intriago Lucas  
**VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER**

Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia  
**VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER**

Lcda. Martha Jamileth Zambrano García  
**VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER**

Ing. María Monserrate Lucas Loor  
**Elaborado por: SECRETARIA-TESORERA DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER**

**Socialización y Aprobación de las reformas al presupuesto 2025, en base al Acuerdo Nro. MEF-MEF-2025-0021-A del Ministerio de Economía y Finanzas, emitido el 2 de septiembre de 2025**

| VALOR PRESUPUESTO |                                  | REDUCCIÓN | AUMENTO  | REFORMAS PRESUPUESTARÍA |
|-------------------|----------------------------------|-----------|----------|-------------------------|
| 237746.11         | Acuerdo-2024-039 10 octubre 2024 |           |          | 31928.49                |
| 269674.60         | Acuerdo-2025-010 24 febrero 2025 |           | 31928.49 |                         |
| 261076.16         | Acuerdo Nro. MEF-MEF-2025-0005-A | 8598.44   |          | 8598.44                 |
| 273454.18         | Acuerdo Nro. MEF-MEF-2025-0021-A |           | 12378.02 | 12378.02                |

| CÓDIGO   | DENOMINACIÓN                           | VALOR    |
|----------|--|----------|
| 78.01.04 | A Gobiernos Autónomos Descentralizados | 12378.02 |
|          |  | 12378.02 |

Ángel Pedro Giler, 28 de octubre de 2025



Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEF  
 Informe de Gestión 2014 - 2015

| VALOR PRESUPUESTAL | RENTAS   | VALOR PRESUPUESTAL | RENTAS   |
|--------------------|----------|--------------------|----------|
| 133.408            | 15578.05 | 133.408            | 15578.05 |
| 133.408            | 15578.05 | 133.408            | 15578.05 |

| CODIGO  | DEMONINACION                   | VALOR   |
|---------|--------------------------------|---------|
| 2010518 | Acuerdo No. MEF-MEF-2014-002-A | 133.408 |
| 2010518 | Acuerdo No. MEF-MEF-2014-002-A | 133.408 |

Informe de Gestión 2014 - 2015

