



ACTA N°061-GADPAPG-ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia Ángel Pedro Giler– La Estancilla, a los once días del mes de noviembre de dos mil veinte y cinco, se reúne el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Ángel Pedro Giler, presidido por la Ec. Suley María Loor Guadamud, los señores vocales: Sr. José Luis Alexandre Ormaza, Sra. María Jasmin Ganchozo Ormaza, Sra. María Elen Intriago Lucas, Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia, actuando como secretaria encargada la Ing. María Monserrate Lucas Loor, para tratar el siguiente orden del día:

1

1. Constatación del Quorum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación Orden del día;
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior;
5. Lectura de Comunicaciones;
6. Informe General de Actividades y gestiones realizadas por parte de la Srta. Presidenta;
7. Informe de los Señores vocales;
8. Socialización y aprobación de los procesos a ejecutarse en el mes de noviembre de 2025 (se contará con la presencia de la Sra. Landy Santos);
9. Acuerdos y Resoluciones;
10. Clausura de la Sesión.

1. Constatación del quórum:

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Buenos tardes señores miembros del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, dando cumplimiento a la Convocatoria # 061-2025 GADPAPG. Se procede a constatar el quórum.

Asistencia:

Nombres y apellidos	Presente	Ausente	Asistencia Justificada
Suley María Loor Guadamud	✓		
José Luis Alexandre Ormaza	✓		
María Jasmin Ganchozo Ormaza	✓		
María Elen Intriago Lucas	✓		
Gina Elizabeth Loor Valencia	✓		
Asistencia total:	5asistencias		

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Contando con la asistencia de los cinco vocales, se continúa con el orden del día.

2. Instalación de la sesión:

Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud: Buenas tardes compañeros vocales del Gobierno Parroquial de Ángel Pedro Giler; siendo las ocho horas con treinta minutos del día, doy por instalada la sesión.



3. Aprobación del orden del día:

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Señorita presidenta habiendo constatado el quórum e instalado la sesión y contando con la asistencia de los cinco vocales del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, se pone a consideración el orden del día.

1. Constatación del Quorum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación Orden del día;
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior;
5. Lectura de Comunicaciones;
6. Informe General de Actividades y gestiones realizadas por parte de la Srta. Presidenta;
7. Informe de los Señores vocales;
8. Socialización y aprobación de los procesos a ejecutarse en el mes de noviembre de 2025 (se contará con la presencia de la Sra. Landy Santos);
9. Acuerdos y Resoluciones;
10. Clausura de la Sesión.

Votación.

Nombres	A favor	En contra	Abstención	Ausente
Suley María Loor Guadamud	✓			
José Luis Alexandre Ormaza	✓			
María Jasmin Ganchozo Ormaza	✓			
María Elen Intriago Lucas	✓			
Gina Elizabeth Loor Valencia	✓			
Votación total	5 votos a favor			

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Señorita Presidenta, con cinco votos a favor, se aprueba el orden del día.

4. Lectura y aprobación del acta anterior.

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor:(Dio lectura del acta anterior), señores miembros del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, se pone a consideración el acta anterior N° 060-GADPAPG-ADMINISTRACIÓN 2023-2027 de fecha 28 de octubre de 2025. ¿Están ustedes de acuerdo con lo que se ha redactado, o consideran que se le debe agregar o quitar algo?

Nombres	A favor	En contra	Abstención	Ausente
Suley María Loor Guadamud	✓			
José Luis Alexandre Ormaza	✓			
María Jasmin Ganchozo Ormaza	✓			
Gina Elizabeth Loor Valencia	✓			
Martha Jamileth Zambrano García	✓			
Votación total	5 votos a favor			

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Señorita Presidenta con cinco votos a favor, ha sido aprobada por unanimidad por todos los vocales presentes del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler el acta anterior.



5. Lectura de comunicaciones:

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Se procede a dar lectura a las comunicaciones recibidas y enviadas:

Se solicitó permiso a la directora distrital del MDH para que la Sra. María Jasmín Ganchozo Ormaza pueda ingresar los días miércoles al CDI Santa Marianita.

Se envió invitación al Directora distrital 13D07 MDH a participar en el agasajo Navideño de los Adultos Mayores con Discapacidad.

Se envió oficio con la información del área técnica del mes de octubre del 2025 a la Directora Distrital del MDH.

Se envió oficio con la información del área técnica del mes de octubre en atención a los convenios CDI-MIES enviando 27 fojas, Adultos Mayores con Discapacidad enviando 27 fojas y Personas adultas en la modalidad de espacios de socialización y encuentro con alimentación enviando 113 fojas.

Se recibió solicitud por parte de la comunidad de LAS GUAIJAS, para prestación de maquinaria que ayudara a remover un muro que causa filtraciones de agua alrededor de una vivienda.

Se recibió invitación por parte de CONAGOPARE MANABÍ, para participar en la capacitación virtual "Garantías Constitucionales".

Se recibió convocatoria por parte del GAD Municipal de Tosagua a participar en una reunión de la mesa técnica del Plan de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Se recibió invitación por parte de La Sucursal Zonal Manabí del BDE, para participar en un taller donde se explicarán las bases del Premio Verde BDE 2025.

6. Informe general de actividades y gestiones realizadas por la Señorita Presidenta;

Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud: Bienvenido compañero José, gracias por estar pendiente de las actividades del GAD Parroquial dentro de sus día de vacaciones, compañeros, continuamos con la limpieza del balneario, en coordinación de la Sra. María Elen Intriago Lucas de la comisión de turismo, tratando de eliminar la maleza, no se continuó con los trabajos, por un mal entendido con quienes están realizando desazolve de las riberas del río y aprovechando la empresa que lo realizaba, vamos a seguir coordinando en días posteriores, para realizarlo antes del feriado de fin de año, así mismo estamos coordinando la limpieza de los espacio públicos de la parroquia que se encuentran un poco descuidadas; participación de festividades patronales de San Judas Tadeo de la comunidad de La Poza; fiscalización de limpieza del canal 49B por parte de la Prefectura de Manabí, se coordinó para evacuar los sedimentos, teniendo respuesta favorable por parte de moradores; recorrido por el balneario para verificar la correcta ejecución del proyecto turístico previsto para el 2026, evaluando la viabilidad del lugar y constatando que lo socializado sea lo más conveniente para su implementación; visita a los adultos mayores del convenio visita domiciliarias, realizando entrega de kits de aseo personal, como parte de la contraparte del convenio; participación del día de la familia del CDI Santa Marianita, una buena coordinación y participación del personal del GAD Parroquial; coordinación de pintura del área del cementerio, por parte de la Municipalidad del cantón Tosagua, algunas personas indicaron inconformidades en los trabajos que se vienen realizando en la parroquia en coordinación con el GAD Municipal; participación en la inauguración



del campeonato de básquet en el coliseo; visita en el balneario durante los días de feriado, observándose una gran actividad económica para nuestros emprendedores; compañeros, con el tema de los brigadistas requiere un conversatorio para coordinar anticipadamente su participación en las actividades, garantizando su organización y presencia oportuna; se mantuvo conversatorio con las reinas, para la colaboración en evento por navidad a los niños de la parroquia; visita por parte de la Prefectura de Manabí, informando de los cambios de técnicos realizados en la zona, el primer punto tratado fue la insistencia, en la ejecución y cumplimiento de la adenda en el mantenimiento de las calles de la parroquia, indicándoles que se tomará las medidas necesarias; visitas a los convenios vigentes Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia; trabajos con la gallineta de la Prefectura de Manabí en la comunidad de La Madera; el área de Servicios Públicos de la Municipalidad de Tosagua realizó una inspección por la presencia de aguas negras en la calle Machala 2, tomando las medidas necesarias para solucionar y mejorar esta problemática; participación de evento de halloween, organizado por las reinas de la parroquia.

7. Informe de los Señores Vocales.

Vocal Principal – Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia: Dentro de las actividades realizadas, recorrido por el balneario para verificar la correcta ejecución del proyecto turístico previsto para el 2026, evaluando la viabilidad del lugar y constatando que lo socializado sea lo más conveniente para su implementación; participación del día de la familia del CDI Santa Marianita; participación del pregón del Halloween organizado por el comité de reinas de la parroquia; visitas a los convenios vigentes Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia; participación de festividades patronales de San Judas Tadeo de la comunidad de La Poza; visita al balneario durante los días de feriado, observándose una buena afluencia de turistas tanto en el balneario como en la parroquia.

Vocal Principal – Sr. José Luis Alexandre Ormaza: Buenas tardes compañeras, gracias por el recibimiento, durante mis días de descanso siempre he estado pendiente de las actividades del GAD Parroquial; fiscalización de la maquinaria de la Prefectura de Manabí, en la limpieza de los canales 49B y el 3; así mismo, coordinación de la gallineta, dando respuestas a las solicitudes de las comunidades de la parroquia; limpieza y barrido en un tramo de la calle Manabí y Av. Los Ángeles; visitas a los convenios vigentes Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia; atención y escucha de las quejas relacionadas con el tema de la salida de las aguas negras en la calle Machala 2.

Vocal Principal – Sra. María Elen Intriago Lucas: Bienvenido, compañero, recorrido en el balneario junto a técnicos de la ULEAM, observando el área donde se ejecutará el proyecto para realizar un análisis in situ y tomar medidas preventivas, antes de su ejecución; solicitud de apertura de los baños durante las actividades en la plaza cívica y en otros eventos de la parroquia; he observado falta de limpieza en la casa comunal, donde se encuentran los servidores y obreros municipales, el espacio no se mantiene adecuadamente y proyecta una mala imagen; seguimiento a la solicitud a la municipalidad de Tosagua en el adecentamiento de los cementerios, realizando la pintada de la



GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

Trabajando por tu desarrollo!



fachada del cementerio general y el mantenimiento de las luminarias, quedando pendiente el cementerio n° 2; en el balneario se realizó la limpieza con motoguadaña en el balneario, la que no fue realizada de manera adecuada; los emprendedores de las asociaciones turísticas, se organizaron para efectuar la limpieza del balneario, contratando a dos personas; se mantuvo una reunión de coordinación del feriado con los emprendedores del balneario, en cuanto a la limpieza y la organización del control de los vehículos; participación del Día de la Familia del CDI Santa Marianita; visita al balneario durante la movilización de vehículos (volqueta), donde se evidenció falta de coordinación que generó inconvenientes con los emprendedores, por lo que se solicita que el desalojo de material se realice después del feriado; arreglo del balneario con motoniveladora del GAD Municipal; acompañamiento durante los días del feriado en el balneario, donde los emprendedores expresaron su agradecimiento al GAD Parroquial y al GAD Municipal por el apoyo brindado; persistencia del problema de aguas negras en la calle Machala 2, generando malos olores en el sector; entrega de carta de compromiso para el préstamo del coliseo y su respectiva socialización, con la Sra. Consuelo Sánchez, organizadora del evento; visitas al balneario y coordinación de podas de árboles, con los emprendedores de las asaciones turísticas; atención a una moradora de la comunidad de Cascol, quien solicitó maquinaria para el arreglo de un espacio de su casa; visitas a los convenios vigentes Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia.

5

Vocal Principal – Sra. María Jasmin Ganchozo Ormazza: Buenas tardes compañeros, asistencia a la mesa intersectorial Ecuador Crece sin desnutrición en la Municipalidad del cantón Tosagua, se nos preguntó que como GAD Parroquial tenemos coordinación con la Tenencia política, a lo que me permite dar a conocer que como GAD PARROQUIAL se le indico que no se coordina estos temas, así mismo en el tema de seguridad no hay coordinación entre las dos entidades; recorrido por el balneario para verificar la correcta ejecución del proyecto turístico previsto para el 2026, evaluando la viabilidad del lugar y constatando que lo socializado sea lo más conveniente para su implementación; visita al parque lineal, se mantiene la limpieza; participación del evento de HALLOWEN; visitas a los convenios vigentes Adulto Mayor, CDI Santa Marianita, atención al Adulto Mayor con discapacidad en las comunidades, Puntos Digitales CNT y servicio de fisioterapia.

8. Socialización y aprobación de los procesos a ejecutarse en el mes de noviembre de 2025 (se contará con la presencia de la Sra. Landy Santos);

Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud: Compañeros, dentro de nuestro GAD tenemos varias actividades por ejecutarse, por lo que es necesario llevar a cabo los procesos de contratación correspondientes, para garantizar su adecuada implementación durante los meses de noviembre y diciembre de 2025. Entre estos se encuentran la adquisición de equipos, carpas y herramientas para el GAD Parroquial; el adecentamiento del parque lineal, la plaza cívica y las letras identificatorias por la época navideña; el desarrollo del festival "Rescatando Tradiciones de la Parroquia"; además de los procesos contemplados en la planificación. Señora Secretaria, sírvase tomar la votación correspondiente.



GAD PARROQUIAL
ÁNGEL PEDRO GILER
Trabajando por tu desarrollo!



Votación.

Nombres	A favor	En contra	Abstención	Ausente
Suley María Loor Guadamud	✓			
José Luis Alexandre Ormaza	✓			
María Jasmin Ganchozo Ormaza	✓			
María Elen Intriago Lucas	✓			
Gina Elizabeth Loor Valencia	✓			
Votación total	5 votos a favor			

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Señorita Presidenta, con cinco votos a favor, e aprueba los procesos a ejecutarse en los meses de noviembre y diciembre de 2025.

9. Acuerdos y Resoluciones:

Los señores vocales acuerdan:

- Aprobar los procesos a ejecutarse en los últimos meses de 2025.
- Enviar oficio a la Gobernación de Manabí, insistiendo en la emisión del informe ante los entes pertinentes, sobre el estado de la compuerta ubicada en la parroquia, y solicitando que se tomen medidas preventivas ante la falta de conciencia de las personas que se bañan en esta área.

10. Clausura

Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud: Compañeros vocales siendo las dieciocho del día, doy por clausurada la sesión.

Ec. Suley María Loor Guadamud
PRESIDENTA DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

Sra. José Luis Alexandre Ormaza
VICEPRESIDENTE DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

Sra. María Jasmin Ganchozo Ormaza
VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

Sra. María Elen Intriago Lucas
VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER



Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia
VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

Ing. María Monserrate Lucas Loor
Elaborado por: SECRETARIA-TESORERA DEL GAD ÁNGEL/PEDRO GILER