



ACTA N°064-GADPAPG-ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia Ángel Pedro Giler– La Estancilla, a los treinta días del mes de diciembre de dos mil veinte y cinco, se reúne el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Ángel Pedro Giler, presidido por el Sr José Luis Alexandre Ormaza, los señores vocales: Sra. María Jasmín Ganchozo Ormaza, Sra. María Elen Intriago Lucas, Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia, y el Ing. Neri Estalin Loor Zambrano actuando como secretaria encargada la Sra. Landy María Santos Álava, para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación Orden del día;
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior;
5. Lectura de Comunicaciones;
6. Informe General de Actividades y gestiones realizadas por parte de la Sr. Presidente Encargado;
7. Informe de los Señores vocales;
8. Planificación y organización del Feriado del 1 al 4 de enero 2026
9. Acuerdos y Resoluciones;
10. Clausura de la Sesión.

1. Constatación del quórum:

Secretaria-Sra. Landy María Santos Álava: Buenos días señores miembros del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, dando cumplimiento a la Convocatoria # 064-2025 GADPAPG. Se procede a constatar el quórum.

Asistencia:

Nombres y apellidos	Presente	Ausente	Asistencia Justificada
José Luis Alexandre Ormaza	✓		
María Jasmin Ganchozo Ormaza	✓		
María Elen Intriago Lucas	✓		
Gina Elizabeth Loor Valencia	✓		
Neri Estalin Loor Zambrano	✓		
Asistencia total:	5asistencias		

Secretaria-Sra. Landy María Santos Álava: Contando con la asistencia de los cinco vocales, se continúa con el orden del día.

2. Instalación de la sesión:

Presidente-Sr. José Luis Alexandre Ormaza: Buenos días compañeros vocales del Gobierno Parroquial de Ángel Pedro Giler; siendo las ocho horas con diez minutos del día, doy por instalada la sesión.

3. Aprobación del orden del día:

Secretaria-Sra. Landy María Santos Álava: Señor presidente habiendo constatado el quórum e instalado la sesión y contando con la asistencia de los cinco vocales del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, se pone a consideración el orden del día.



GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

Trabajando por tu desarrollo!

1. Constatación del Quorum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación Orden del día;
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior;
5. Lectura de Comunicaciones;
6. Informe General de Actividades y gestiones realizadas por parte de la Sr. Presidente Encargado;
7. Informe de los Señores vocales;
8. Planificación y organización del Feriado del 1 al 4 de enero 2026
9. Acuerdos y Resoluciones;
10. Clausura de la Sesión.

Votación.

Nombres	A favor	En contra	Abstención	Ausente
José Luis Alexandre Ormaza	✓			
María Jasmin Ganchozo Ormaza	✓			
María Elen Intriago Lucas	✓			
Gina Elizabeth Loor Valencia	✓			
Neri Estalin Loor Zambrano	✓			
Votación total	5 votos a favor			

Secretaria-Sra. Landy María Santos Álava: Señor Presidente, con cinco votos a favor, se aprueba el orden del día.

4. Lectura y aprobación del acta anterior.

Secretaria-Sra. Landy María Santos Alava :(Dio lectura del acta anterior), señores miembros del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, se pone a consideración el acta anterior N° 063-GADPAG-ADMINISTRACIÓN 2023-2027 de fecha 9 de diciembre de 2025. ¿Están ustedes de acuerdo con lo que se ha redactado, o consideran que se le debe agregar o quitar algo?

Votación.

Nombres	A favor	En contra	Abstención	Ausente
Suley María Loor Guadamud	✓			
José Luis Alexandre Ormaza	✓			
María Jasmin Ganchozo Ormaza	✓			
María Elen Intriago Lucas	✓			
Gina Elizabeth Loor Valencia	✓			
Votación total	5 votos a favor			

Secretaria-Sra. Landy María Santos Álava: Señor Presidente con cinco votos a favor, ha sido aprobada por unanimidad por todos los vocales presentes del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler el acta anterior.

5. Lectura de comunicaciones:

Secretaria-Sra. Landy María Santos Álava: Se procede a dar lectura a las comunicaciones recibidas y enviadas:

Se envió oficio dirigido a la Ing. Ligia Londoño, directora distrital del Ministerio de Desarrollo Humano Chone–Flavio Alfaro, mediante el cual se solicitó la renovación y continuidad de los convenios suscritos entre el Ministerio de Desarrollo Humano y el GAD Parroquial Ángel Pedro Giler, con el fin de continuar



GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

Trabajando por tu desarrollo!

el trabajo articulado en beneficio de la población vulnerable. Los programas solicitados corresponden a la modalidad Centro de Desarrollo Infantil (CDI), la modalidad de Atención a Personas Adultas Mayores con Discapacidad y la modalidad de Atención a Personas Adultas Mayores en Espacios de Socialización y Encuentro con Alimentación.

Se envió la carpeta de justificativos correspondientes a la ejecución del mes de noviembre de 2025 del área financiera, en cumplimiento del convenio de Servicio de Desarrollo Infantil Integral, modalidad Centro de Desarrollo Infantil (CDI), suscrito entre el Ministerio de Desarrollo Humano y el GAD Parroquial, con la finalidad de respaldar técnica y financieramente las actividades ejecutadas conforme a lo establecido en dicho convenio.

Se envió la carpeta de justificativos correspondientes a la ejecución de los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2025 del área financiera, en atención al convenio de prestación de servicios para Personas Adultas Mayores, en la modalidad de Atención Domiciliaria para Personas Adultas Mayores con Discapacidad, con el objetivo de sustentar técnica y financieramente las actividades desarrolladas conforme a lo establecido en el convenio vigente.

Se envió oficio dirigido a la directora distrital del Ministerio de Desarrollo Humano, en atención al oficio previamente recibido por parte de dicha institución, mediante el cual se informó sobre la devolución de valores no ejecutados por el cooperante, correspondientes a los convenios en la modalidad de Desarrollo Infantil (CDI) y de Personas Adultas Mayores en la modalidad de Espacios de Socialización y Encuentro. Asimismo, se solicitó la colaboración para la elaboración del acta de cierre y liquidación correspondiente a estos convenios, suscritos entre el Ministerio de Desarrollo Humano y el GAD Parroquial.

Se envió la carpeta de justificativos correspondientes a la ejecución de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2025 del área financiera, en atención al convenio de prestación de servicios para Personas Adultas Mayores, en la modalidad espacios de Socialización y Encuentro con Alimentación con el objetivo de sustentar técnica y financieramente las actividades desarrolladas conforme a lo establecido en el convenio vigente.

Se envió oficio dirigido a la Lic. Fátima Díaz, teniente Política de la parroquia Ángel Pedro Giler, solicitando comedidamente su valiosa presencia y colaboración en los recorridos de control, vigilancia y prevención a realizarse en sectores de alta afluencia, tales como el parque lineal y el balneario de agua dulce. Dichos operativos se prevén ejecutar de manera coordinada con los señores miembros de la Policía Nacional, con el objetivo de garantizar la seguridad, el orden público y la tranquilidad tanto de los habitantes de la parroquia como de los visitantes, durante el feriado comprendido del 31 de diciembre al 4 de enero.

Se envió oficio dirigido al Jefe del Cuerpo de Bomberos del cantón Tosagua, solicitando la colaboración mediante la presencia de personal de dicha institución, con el fin de brindar control, vigilancia y acciones preventivas en el balneario de agua dulce de la parroquia, durante los días del feriado comprendidos del 1 al 4 de enero de 2025.

Se envió oficio al Ing. César Salvatierra, Jefe Político del cantón Tosagua, solicitando su apoyo y colaboración en los operativos de control, vigilancia y prevención en sectores de mayor afluencia, como el parque lineal y el balneario de agua dulce, a realizarse de manera coordinada con la Policía Nacional durante el feriado del 31 de diciembre al 4 de enero, con el fin de garantizar la seguridad y el orden público de la parroquia.





GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

Trabajando por tu desarrollo!

Se envió oficio dirigido a la Ing. Ligia Londoño, directora distrital del Ministerio de Desarrollo Humano, solicitando autorización para que los niños y las educadoras puedan retirarse el día miércoles 31 de diciembre de 2025 a partir de las 14h00, una vez cumplidas las cuatro ingestas alimenticias correspondientes. La solicitud se realizó debido a la programación de una reunión general de cierre de año, con el propósito de evaluar el trabajo realizado y fortalecer la planificación de las actividades futuras.

Se recibió oficio remitido por la Prefectura de Manabí, mediante el cual se convoca a los señores consejeros provinciales a sesión extraordinaria del Pleno del Consejo Provincial de Manabí, a realizarse el día miércoles 17 de diciembre, la cual se desarrollará de manera virtual a través de la plataforma Zoom.

Se recibió oficio de CONAGOPARE Nacional, mediante el cual se informa sobre el proceso de levantamiento de información con el propósito de identificar a las entidades públicas o privadas en las cuales existe algún tipo de implicación, ya sea en términos de participación, interés u otra forma de involucramiento por parte de las entidades del sector público, solicitando el llenado y remisión de la información requerida hasta el 20 de diciembre de 2025.

Se recibió oficio remitido por la Defensoría del Pueblo del Ecuador, mediante el cual se informan las directrices y lineamientos para el registro y carga del Informe Anual 2025 en el Portal Nacional de Transparencia, a fin de dar cumplimiento a la normativa vigente.

Se recibió oficio de CONAGOPARE Manabí, mediante el cual se invita a participar en una reunión virtual a través de la plataforma Zoom, a realizarse el día jueves 18 de diciembre de 2025, con el objetivo de aclarar y explicar las inquietudes generadas respecto a la aplicación de la Circular Nro. MEF-SCG-2025-0008-C, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Se recibió oficio remitido por el Ministerio de Inclusión Económica y Social, mediante el cual se notifica la devolución de valores por parte del GAD Parroquial, correspondientes a los convenios de Servicios de Desarrollo Infantil (CDI) y a los convenios de atención a Personas Adultas Mayores, en las modalidades de atención domiciliaria y de atención en espacios de socialización y encuentro con alimentación, correspondientes al período fiscal 2024.

Se recibió respuesta positiva a la solicitud emitida al Ing. César Salvatierra, Jefe Político del cantón Tosagua, y a la Lcda. Fátima Díaz, Teniente Político de la parroquia, mediante la cual se solicitó el permiso correspondiente para la instalación de cámaras de videovigilancia en un poste de energía eléctrica, acción que tiene como finalidad fortalecer la seguridad de la parroquia y el bienestar de sus habitantes.

Se recibió oficio por parte de CONAGOPARE Manabí, mediante el cual se extiende una cordial invitación a participar en la Fiesta de Navidad de los Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador, a realizarse el día martes 30 de diciembre, en la ciudad de Portoviejo. Con el fin de compartir un espacio de confraternidad y celebración, fortaleciendo los lazos institucionales entre Gobiernos Parroquiales de la provincia.

Se recibió oficio remitido por la Prefectura de Manabí, mediante el cual se convoca a los señores consejeros provinciales a sesión ordinaria del Pleno del Consejo Provincial de Manabí, a realizarse el día lunes 29 de diciembre, la cual se desarrollará de manera virtual a través de la plataforma Zoom.

Se recibió oficio del Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, mediante



el cual se informa que se llevará a cabo la primera repotenciación de equipamiento y mobiliario del Punto de Encuentro / Punto Digital Gratuito, del cual nuestra parroquia fue beneficiaria. Asimismo, se indicó que se debía acudir al cantón Santa Ana para realizar el proceso de entrega-recepción de los equipos informáticos y del mobiliario correspondiente.

Se recibió solicitud de una estudiante de la carrera de Trabajo Social, mediante la cual solicita la autorización para el uso de un espacio físico del GAD Parroquial, el mismo que será destinado al desarrollo de una jornada de capacitación dirigida a los ciudadanos de la parroquia y de sectores aledaños, con el objetivo de fortalecer conocimientos y habilidades en el tema "Construyendo líderes comunitarios para la gobernanza participativa y el desarrollo sostenible"

Se recibió oficio remitido por CONAGOPARE, mediante el cual se convoca a los presidentes de los Gobiernos Parroquiales Rurales de la provincia de Manabí a participar en la Asamblea General Extraordinaria, la cual se llevará a cabo de manera presencial el día martes 30 de diciembre, en la ciudad de Portoviejo, conforme a la agenda y disposiciones establecidas en la convocatoria.

Se recibió solicitud presentada por el Dr. Orlando Álvarez, médico familiar y director del Centro de Salud La Estancilla, mediante la cual solicita el retiro de dos asientos ubicados en la vía pública, los mismos que se encuentran a los costados del mencionado centro de salud. La solicitud se fundamenta en que dichos asientos están siendo utilizados de manera inadecuada por algunas personas, lo cual afecta de forma significativa la salubridad, el orden público y la imagen del sector.

Se recibieron oficios por parte de MDH indicando la continuidad de los convenios CDI Santa Marianita, Adulto Mayor con discapacidad, Adulto Mayor encuentro de socialización con alimentación.

6. Informe general de actividades y gestiones realizadas por el Señor Presidente;

Presidente- Sr. José Luis Alexandre Ormaza: Compañeros, tengan buenos días le damos la bienvenida a nuestro compañero Estalin que esta como vocal principal en nuestro GAD, recibí la visita de moradores de varios sectores quienes expusieron la problemáticas relacionadas con socavones y afectaciones ocasionadas por inundaciones anteriores, se realizaron verificaciones en territorio respecto al trabajo de la maquina ubicada en el canal 49, se participó en actividades del compartir navideño junto a autoridades y compañeros del GAD.

Se recibió el uso de nuevos implementos y herramientas destinados a trabajos de limpieza y mantenimiento los cuales ya se encuentran operativos, tanto la moto guaraña, cortadora de árboles se han estado utilizando en la limpieza del rio, se brindó acompañamiento en el cambio e instalación de tubería para el sistema de evacuación de aguas en el sector de la escuela gestionando apoyo con maquinaria municipal, se acompañó a la facilitadora del punto digital para el recibimiento de seis equipos informático para nuestro Punto Digital en la Parroquia de Ayacucho, se efectuaron recorridos en el balneario durante los días 24 y 25 de diciembre constatando una importante afluencia de turísticas. Se participó en actividades sociales como el agasajo navideño dirigidas a adultos mayores, niños y personas con discapacidad de los convenios con el MDH, se ejecutaron trabajos de limpieza en el balneario mediante desbroce, recolección y organización de desechos en coordinación con personal y maquinaria, se receptaron alertas ciudadanas relacionadas con problemas de inseguridad, consumo de alcohol y uso indebido de espacios públicos en el parque lineal y alrededores del centro de salud; se realizaron llamadas y gestiones ante autoridades competentes sin obtener respuesta inmediata. He estado pendiente de la verificación e instalación de las cámaras en el parque lineal.



GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

¡Trabajando por tu desarrollo!

Se mantuvo conversatorio con los emprendedores del balneario los cuales han solicitado el apoyo del Gad Parroquial, tal como se ha venido realizando en años anteriores. Dentro de este apoyo se contempla la contratación del servicio de sonido, el cual ya se encuentra coordinado con el señor Víctor Coavoy, para el día jueves primero y domingo cuatro de enero.

Se gestionó el apoyo de la Policía Nacional mediante el envío de un oficio al Distrito Rocafuerte, a fin de confirmar su disponibilidad. De igual manera, se analiza la posibilidad de contar con el apoyo de las Fuerzas Armadas, gestión que se coordinará con la señora teniente Política, quien en ocasiones anteriores ha facilitado este respaldo.

También pedirle compañeros que realicemos recorridos permanentes en el balneario durante el feriado, considerando que es un espacio de alta afluencia y que la parroquia participa activamente en las festividades, se resalta la importancia del trabajo conjunto del personal para brindar un mensaje de orden, seguridad y prevención a la ciudadanía, así como para identificar y atender cualquier necesidad que se presente.

Se coordinarán acciones de limpieza integral del balneario, previo al feriado, mediante trabajos conjuntos con el personal del GAD Parroquial. Estas labores incluirán el desbroce con guaraña, recolección, picado y amontonamiento de los desechos generados, los cuales serán eliminados en una zona alejada y adecuada, con el fin de mantener el orden, la salubridad y una imagen adecuada del sector para el disfrute de la ciudadanía y visitantes.

Se recibieron oficios de respuesta por parte de MDH, indicando la continuidad de los convenios interinstitucionales CDI Santa Marianita, Adulto Mayor con discapacidad, Adulto Mayor encuentro de socialización con alimentación.

7. Informe de los Señores Vocales.

Vocal Principal – Sra. María Jasmín Ganchozo Ormazo: Buenos días, asistí al evento del adulto mayor con discapacidad por navidad, visita a los convenios CDI, Adulto Mayor, Adulto mayor con discapacidad, Puntos digitales y servicios de fisioterapia, compañeros no he podido estar presente en algunas de las actividades de la institución, debido a inconvenientes personales.

Vocal Principal – Sra. María Elen Intriago Lucas: Buenos días con todos, durante el período informado no pude participar en algunas actividades institucionales por situaciones familiares; sin embargo, he realizado recorridos y acompañamiento permanente en el balneario, manteniendo diálogo constante con los emprendedores del sector, se han efectuado gestiones para la limpieza del área del balneario, solicitando maquinaria y apoyo institucional, aunque estas acciones no se han ejecutado de manera continua, por lo que considero necesario reforzar este trabajo, especialmente en feriados y temporadas de alta afluencia turística.

Durante el feriado del 25 de diciembre se evidenció una significativa presencia de turistas, sin registrarse mayores incidentes relevantes. No obstante, persisten problemas relacionados con el ordenamiento del tránsito y el uso inadecuado de los espacios públicos, principalmente por el estacionamiento de vehículos en zonas no permitidas, lo que genera riesgos para habitantes y visitantes. Se solicitó la colocación de contenedores y la coordinación con el carro recolector para asegurar la recolección oportuna durante el feriado. Algunos emprendedores han manifestado realizar aportes para la limpieza; sin embargo, continúa la problemática del manejo inadecuado de la



Basura en espacios públicos.

Participé en el agasajo navideño de los adultos mayores con discapacidad y del Centro de Desarrollo Infantil (CDI), se dejó ingresado un oficio para gestionar el apoyo de la Policía Nacional durante los días de feriado y se realizaron coordinaciones con los emprendedores para regular el ingreso de vehículos al balneario.

Vocal Principal – Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia: Buenas tardes compañeros, se participó en el agasajo navideño a los adultos mayores y personas con discapacidad asistiendo y colaborando activamente conforme a lo tratado en sesión, se apoyó en la organización de una actividad comunitaria de carácter cultural la cual se desarrolló de manera positiva, también se realizaron recorridos y seguimiento en los temas de limpieza de los canales constatándose que se ejecutaran conforme a lo previsto. Según mi comisión emití informe y se recibió mediante acta de entrega el proceso de adquisición de materiales necesarios para la gestión parroquial. Se mantuvo dialogo con los emprendedores del balneario para la planificación de las actividades durante el feriado de navidad y año nuevo, y mencionaban que hay que regular y coordinar de manera equitativa el uso de los espacios garantizando el orden y una adecuada atención a los visitantes. Participe en actividades sociales como el agasajo navideño dirigidas a adultos mayores.

Vocal Principal – Ing. Neri Estalín Loor Zambrano: Compañeros buenas tardes se realizó coordinaciones con personal operativo para la colocación de tubería en el centro parroquial, a fin de facilitar el desfogue de aguas lluvias, se realizaron trabajos de construcción de reductores de velocidad (muros) en vías de la parroquia con el objetivo de prevenir accidentes, ocasionados por el exceso de velocidad vehicular, participe en el festejo navideño dirigido a los niños y niñas del convenio del Centro de Desarrollo Infantil (CDI), estuve presente en las labores de limpieza y desbroce con guaraña en sectores del balneario y ribera del río aunque por tiempos limitado y para finalizar hice recorridos de verificación en sectores donde se ejecutan trabajos comunitarios y de mantenimiento.

8. Planificación y organización del Feriado del 1 al 4 de enero del 2026

Presidente-Sr. José Luis Alexander Ormaza: Compañeros, conforme a la planificación realizada conjuntamente con la compañera responsable, los emprendedores del sector del balneario han solicitado el apoyo del GAD para el desarrollo de sus actividades durante el feriado. En tal sentido, se informa que ya se encuentra coordinado la contratación de audio, el cual brindará animación los días jueves 1 y domingo 4 de enero de 2026. Asimismo, se ha quedado pendiente una reunión con la señora Teniente, con el objetivo de coordinar acciones de apoyo y control con el personal militar. Compañeros, durante el feriado, todos como miembros del GAD Parroquial deberán mantenerse activos y presentes en el balneario, considerando que estas actividades forman parte de la agenda institucional, se continuará realizando la limpieza diaria del balneario y sus alrededores, con el fin de mantener el orden, la buena imagen del sector y fomentar una cultura de cuidado y respeto por los espacios públicos.



GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

¡Trabajando por tu desarrollo!

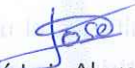
9. Acuerdos y Resoluciones:

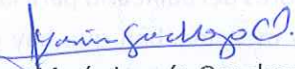
Los señores vocales acuerdan:


- Estar presente en el Feriado en el Balneario de Agua Dulce La Estancilla.
- Enviar oficio a los Militares para resguardo por el feriado.
- Aprobar las partidas presupuestarias para la continuidad de los convenios Adulto Mayor espacios de socialización con alimentación, CDI Santa Marianita, Adulto Mayor con Discapacidad y Puntos Digitales.


10. Clausura

Presidente-Sr. José Luis Alexandre Ormaza: Compañeros vocales siendo las once y media de la mañana, doy por clausurada la sesión.



Sr. José Luis Alexandre Ormaza
PRESIDENTE(E) DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER


Sra. María Jasmín Ganchozo Ormaza
VICEPRESIDENTE DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER


Sra. María Elen Intriago Lucas
VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER


Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia
VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER


Ing. Neri Estalin Loor Zambrano
VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER


Sra. Landy María Santos Alava
**Elaborado por: SECRETARIA (E)
DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER**

