

Lagarto, 29 de **AGOSTO** del 2025

Oficio No. 012-2025-GADPRL

Señor.
Mentor Caldas Ramírez.
PRESIDENTE DEL GADP DE LAGARTO.
PRESENTE.-

De mis consideraciones.

Reciba un cordial y afectuoso saludo y a la vez que le auguro a sus actividades tendientes al desarrollo de la parroquia Lagarto

Señor presidente, para los fines consiguientes me permito adjuntar al presente mi informe de actividades desarrolladas en el mes de **AGOSTO** del presente año.

Atentamente.


Sr. Chávez Chica Anderson
VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR LAGARTO.




GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE LAGARTO
RECIBIDO
FECHA: 05/09/2025
HORA: 12:00p

AGOSTO 2025

A. DATOS GENERALES:

COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO y COMISIÓN DE GESTIÓN DE TERRITORIO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

| DATOS GENERALES | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|------------|
| Fecha de Informe | AGOSTO | INFORME N° 008 | | |
| Funcionario Responsable de Informe | Nombre | Contacto | | Cargo |
| | | Teléfono | Correo Electrónico | |
| | Sr. Anderson Chávez Chica | 0959054776 0980201927 | andersonchavez1987@gmail.com | VOCAL |
| Informe dirigido a | Nombre | Contacto | | Cargo |
| | | Teléfono | Correo Electrónico | |
| | Sr. Mentor Caldas Ramírez | 0968101213 | mentorcaldas193@gmail.com | PRESIDENTE |
| TEMA: | ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE AGOSTO DEL 2025 | | | |

B. ANTECEDENTES:

El COOTAD establece en su Art. 64.- **FUNCIONES** inciso d). - Informe de actividades y rendición de cuentas de las metas establecidas, y, en el **Art. 67.-** Atribuciones de la junta parroquial rural. - A la junta parroquial rural le corresponde: literal n) Conformar las comisiones permanentes y especiales que sean necesarias, con participación de la ciudadanía de la parroquia rural, y aprobar la conformación de comisiones ocasionales sugeridas por el presidente o presidenta del gobierno parroquial rural; por lo que se me asigno la **COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO y COMISIÓN DE GESTIÓN DE TERRITORIO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL**.
 Con lo antes expuesto, tengo a bien informar de las actividades desarrolladas en el mes de **AGOSTO**

C. ALCANCE:

El alcance del presente informe son las actividades desarrolladas en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto durante el mes de **AGOSTO**

D. OBJETIVOS:

General:

Presentar informe de actividades de manera que se pueda hacer seguimiento de las mismas, así como retroalimentar la gestión administrativa del GAD Lagarto en el ámbito de mis funciones y competencias como Vocal; Legislar y Fiscalizar.

Específicos:

Enmarcado en lo que determina el **Art. 68.-** Atribuciones de los vocales de la junta parroquial rural.
- Los vocales de la junta parroquial.

Rural tienen las siguientes atribuciones:

- a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural;
- b) b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
- c) c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;
- d) d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y,
- e) e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural.

E. DESARROLLO O ANÁLISIS:

Durante el mes de **AGOSTO** se han desarrollado las siguientes actividades.

| FECHA | LUGAR | BENEFICIARIOS | ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|------------|----------|-----------------------|---------------------|---|
| 04/08/2025 | LAGARTO | CIUDADANIA DE LAGARTO | ATENCION CIUDADANAN | Trabajo en oficina |
| 05/08/2025 | RIOVERDE | CIUDADANIA DE LAGARTO | SOCIAL | Asistí a la sesión solemne por la cantonización de rioverde |
| 06/08/2025 | LAGARTO | CIUDADANIA DE LAGARTO | GESTION | Inspeccionando los trabajos de mantenimiento en la vía lagarto san francisco de onzoles. Que se van a cabo con la prefectura alcandía de Eloy Alfaro y GADP lagarto |
| 07/08/2025 | LAGARTO | CIUDADANIA DE LAGARTO | RUENION | Se mantuvo reunión con los dirigentes de la liga parroquial lagarto, se socializo ayuda para |

Dirección: Parroquia Lagarto, calle 6 de diciembre

Telf: (06) 2 745-067 / 0981532104 Email: juntaparroquial2327@gmail.com

LAGARTO-RIOVERDE-ESMERALDA

| | | | | |
|------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|---|
| | | | | los juegos deportivos a la juventud y estén libre de droga. |
| 08/08/2025 | LAGARTO | CIUDADANIA DE LAGARTO | TRABAJO EN OFICINA | ATENCION CIUDADANA |
| 12/08/2025 | LAGARTO | CIUDADANIA DE LAGARTO | RUENION | Mantuvimos una reunión interna para tratar la ayuda que se le dará a la liga parroquiai |
| 13/08/2025 | LAGARTO | CIUDADANIA DE LAGARTO | REUNION | Se mantuvo nuevamente reunión con los representantes de la liga y presidente de los clubes. Para ratificar nuestro a pollo a la organización |
| 14/08/2025 | PUEBLITO HOAJA BLANCA LAVADERO | CIUDADANIA DE LAGARTO | GESTION | Realizo un censo en las comunidades mencionada para actualizar información de los niños con desnutrición |
| 15/08/2025 | LAGARTO | CIUDADANIA DE LAGARTO | REUNION MENSUAL | En esta reunion tratamos el campeonato copa lagarto y también se aprobó mis vacaciones Como estipula la ley en el código del trabajo todo funcionario público tiene derecho hacer uso de sus vacaciones |
| 18/08/2025 | LAGARTO | CIUDADANIA DE LAGARTO | REUNION MENSUAL | En esta reunion tratamos la elaboración del proyecto cultural por los 69 años de |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|------------------------------|
| | | | parroquializacion de lagarto |
| Del 15 de agosto al 15 de septiembre | Hice uso de vacaciones En uso de las mismas me comprometí a asistir la última reunión de agosto y la primera de septiembre | | |

F. CONCLUSIONES

Para concluir las actividades del mes de febrero es importante informar que:

- ✓ Los miembros del GAPR Lagarto estamos trabajando en equipo para unir ideas y generar las mejores soluciones.
- ✓ Estamos cumpliendo las funciones que el COOTAD se nos permite.

G. RECOMENDACIONES

1. Agilizar el acondicionamiento de oficinas y sala de atención al cliente.
2. A cada uno de los vocales y comisiones, leer el COOTAD, COIP, LOSEP, URH, asesorarse y proceder a la toma de decisiones, para evitar inconveniente alguno a futuro consigo mismo o para la institución.

H. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Atentamente:


Sr. Anderson Chávez Chica



**VOCAL COMISIÓN
PLANIFICACION, PRESUPUESTO, GESTIÓN DE TERRITORIO Y POLÍTICA
INSTITUCIONAL**

Fotos de las Actividades pertenecientes al mes de **AGOSTO** del 2025.

I. ANEXOS:
II.







