

Lagarto, 29 de **ENERO** del 2025

Oficio No. 001-2025-GADPRL

Señor.  
Mentor Caldas Ramírez.  
PRESIDENTE DEL GADP DE LAGARTO.  
PRESENTE.-

De mis consideraciones.

Reciba un cordial y afectuoso saludo y a la vez que le auguro a sus actividades tendientes al desarrollo de la parroquia Lagarto

Señor presidente, para los fines consiguientes me permito adjuntar al presente mi informe de actividades desarrolladas en el mes de **ENERO** del presente año.

Atentamente.

Sr. Chávez Chica Anderson.  
**VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR LAGRTO.**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL DE LAGARTO  
**RECIBIDO**  
FECHA: 31/01/2025  
HORA: 02:09 PM

ENERO 2025

**A. DATOS GENERALES:**

COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO y COMISIÓN DE GESTIÓN DE TERRITORIO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

DATOS GENERALES				
Fecha de Informe	ENERO	INFORME N° 001		
Funcionario responsable de informe	Nombre	Contacto		Cargo
		Teléfono	Correo Electrónico	
	Sr. Anderson Chávez Chica	0959054776 0980201927	andersonchavez1987@gmail.com	VOCAL
Informe dirigido a	Nombre	Contacto		Cargo
		Teléfono	Correo Electrónico	
	Sr. Mentor Caldas Ramírez	0968101213	mentorcaldas193@gmail.com	PRESIDENTE
TEMA:	ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE ENERO DEL 2025			

**B. ANTECEDENTES:**

El COOTAD establece en su Art. 64.- **FUNCIONES** inciso d). - Informe de actividades y rendición de cuentas de las metas establecidas, y, en el **Art. 67.**- Atribuciones de la junta parroquial rural. - A la junta parroquial rural le corresponde: literal n) Conformar las comisiones permanentes y especiales que sean necesarias, con participación de la ciudadanía de la parroquia rural, y aprobar la conformación de comisiones ocasionales sugeridas por el presidente o presidenta del gobierno parroquial rural; por lo que se me asigno la **COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO y COMISIÓN DE GESTIÓN DE TERRITORIO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.**  
Con lo antes expuesto, tengo a bien informar de las actividades desarrolladas en el mes de **ENERO**

**C. ALCANCE:**

El alcance del presente informe son las actividades desarrolladas en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto durante el mes de **ENERO**

**D. OBJETIVOS:**

General:

Presentar informe de actividades de manera que se pueda hacer seguimiento de las mismas, así como retroalimentar la gestión administrativa del GAD Lagarto en el ámbito de mis funciones y competencias como Vocal; Legislar y Fiscalizar.

**Específicos:**

Enmarcado en lo que determina el **Art. 68.**- Atribuciones de los vocales de la junta parroquial rural.  
- Los vocales de la junta parroquial.

Rural tienen las siguientes atribuciones:

- a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural;
- b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
- c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;
- d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y,
- e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural.

**E. DESARROLLO O ANÁLISIS:**

Durante el mes de **ENERO** se han desarrollado las siguientes actividades.

FECHA	LUGAR	BENEFICIARIOS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01/01/2025 02/01/2025 03/01/2025	FERIADO	FERIADO	FERIADO	Feriado dispuesto por el presidente Daniel Novoa
06/01/2025 07/01/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	Atención ciudadana
08/01/2025	RIOVERDE	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se mantuvo acercamiento con los con el concejal Rosero para q nos ayude a conseguir una alcantarilla para colocar en un sector en la vía culebrita
09/01/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	Atención ciudadana
10/01/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	REUNION	Reunión con la MIC para hacer una evaluación las actividades q quedaron pendiente en el año 2024

13/01/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	ATENCION CIUDADANA
14/01/2025	RIOVERDE	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se gestiona en la alcaldía para que se nos ayude con el hidronklyne para dar limpieza a las cajas de aguas negras
15/01/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	REUNION	Se mantuvo reunión con los representantes de padres de familia y representantes de ministerios de educación distrital. Para gestionar posibles mejoras para la institución.
16/01/2025	LAGARTO	CIDADANIA DE LAGARTO	REUNION MENSUAL	Se mantuvo reunión mensual. Donde se aprobó el PAD plan para contratación anual 2025
17/01/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE CULEBRITA	GESTION	Se realizó limpieza de las cajas de aguas negras de la parroquia que estaban dando mal olor
20/01/2025 21/01/2025 22/01/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	Atención ciudadana
23/01/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	REUNION	Se realizó una reunión extraordinaria con los representantes del MIC
24/01/2025	RIOVERDE	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se mantuvo reunión con el alcalde para estar preparado por las posibles lluvias en época invernal.
27/01/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	REUNION MENSUAL	Se trató tema respecto al análisis de para la conformación del COE PARROQUIAL
28/01/2025 29/01/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	ATENCION CIUDADANA

30	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se realizó un evento cultural dentro de la institución educativa AURELIA BECERRA DE QUIÑONEZ rescatando la cultura de nuestros ancestros
31/01/2025	LAGAERTO	CIUDADANIA DE LALAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	ATENCION CIUDADANA

#### F. CONCLUSIONES

Para concluir las actividades del mes de febrero es importante informar que:

- ✓ Los miembros del GAPR Lagarto estamos trabajando en equipo para unir ideas y generar las mejores soluciones.
- ✓ Estamos cumpliendo las funciones que el COOTAD se nos permite.

#### G. RECOMENDACIONES

1. Agilitar el acondicionamiento de oficinas y sala de atención al cliente.
2. A cada uno de los vocales y comisiones, leer el COOTAD, COIP, LOSEP, URH, asesorarse y proceder a la toma de decisiones, para evitar inconveniente alguno a futuro consigo mismo o para la institución.

#### H. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Atentamente:

30	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGRTO	GESTION	Se realizó un evento cultural dentro de la institución educativa AURELIA BECERRA DE QUIÑONEZ rescatando la cultura de nuestros ancestros
31/01/2025	LAGAERTO	CIUDADANIA DE LALAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	ATENCION CIUDADANA

#### F. CONCLUSIONES

Para concluir las actividades del mes de febrero es importante informar que:

- ✓ Los miembros del GAPR Lagarto estamos trabajando en equipo para unir ideas y generar las mejores soluciones.
- ✓ Estamos cumpliendo las funciones que el COOTAD se nos permite.

#### G. RECOMENDACIONES

1. Agilitar el acondicionamiento de oficinas y sala de atención al cliente.
2. A cada uno de los vocales y comisiones, leer el COOTAD, COIP, LOSEP, URH, asesorarse y proceder a la toma de decisiones, para evitar inconveniente alguno a futuro consigo mismo o para la institución.

#### H. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Atentamente:

  
Sr. Anderson Chávez Chica

VOCAL COMISIÓN  
PLANIFICACION, PRESUPUESTO, GESTIÓN DE TERRITORIO Y POLÍTICA  
INSTITUCIONAL

Fotos de las Actividades pertenecientes al mes de ENERO del 2025.

I. ANEXOS:

II.











