

Lagarto, 29 de JULIO del 2025

Oficio No. 011-2025-GADPRL

Señor,
Mentor Caldas Ramirez.
PRESIDENTE DEL GADP DE LAGARTO.
PRESENTE.-

De mis consideraciones.

Reciba un cordial y afectuoso saludo y a la vez que le auguro a sus actividades tendientes al desarrollo de la parroquia Lagarto

Señor presidente, para los fines consiguientes me permito adjuntar al presente mi informe de actividades desarrolladas en el mes de JULIO del presente año.

Atentamente.


Sr. Chavez Chica Anderson
VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR LAGARTO.



JULIO 2025

A. DATOS GENERALES:
COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO y COMISIÓN DE GESTIÓN DE TERRITORIO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

DATOS GENERALES				
Fecha de Informe	JULIO	INFORME N° 007		
Funcionario Responsable de Informe	Nombre	Contacto		Cargo
		Teléfono	Correo Electrónico	
	Sr. Anderson Chávez Chica	0959054776 0980201927	andersonchavez1987@gmail.com	VOCAL
Informe dirigido a	Nombre	Contacto		Cargo
		Teléfono	Correo Electrónico	
	Sr. Mentor Caldas Ramírez	0968101213	mentorcaldas193@gmail.com	PRESIDENTE
TEMA:	ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE JULIO DEL 2025			

B. ANTECEDENTES:

El COOTAD establece en su Art. 64.- **FUNCIONES** inciso d). - Informe de actividades y rendición de cuentas de las metas establecidas, y, en el **Art. 67.-** Atribuciones de la junta parroquial rural. - A la junta parroquial rural le corresponde: literal n) Conformar las comisiones permanentes y especiales que sean necesarias, con participación de la ciudadanía de la parroquia rural, y aprobar la conformación de comisiones ocasionales sugeridas por el presidente o presidenta del gobierno parroquial rural; por lo que se me asigno la **COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO y COMISIÓN DE GESTIÓN DE TERRITORIO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL**.
 Con lo antes expuesto, tengo a bien informar de las actividades desarrolladas en el mes de **JULIO**

C. ALCANCE:

El alcance del presente informe son las actividades desarrolladas en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto durante el mes de **JULIO**

D. OBJETIVOS:

General:

Presentar informe de actividades de manera que se pueda hacer seguimiento de las mismas, así como retroalimentar la gestión administrativa del GAD Lagarto en el ámbito de mis funciones y competencias como Vocal; Legislar y Fiscalizar.

Específicos:

Enmarcado en lo que determina el **Art. 68.**- Atribuciones de los vocales de la junta parroquial rural.
- Los vocales de la junta parroquial.

Rural tienen las siguientes atribuciones:

- a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural;
- b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
- c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;
- d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y,
- e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural.

E. DESARROLLO O ANÁLISIS:

Durante el mes de **JULIO** se han desarrollado las siguientes actividades.

FECHA	LUGAR	BENEFICIARIOS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01/07/2025 02/07/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Entregue oficios invitando a los moradores para que asistan al acto de rendición de cuenta
04/07/2025	BOCANA DE LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se levantó información para la compra de tubería para la segunda etapa del sistema de agua de bocana
07/07/2025	RIOVERDE	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Asisti al junto al presidente y el compañero Francisco hasta el municipio para entregar documentación en

Dirección: Parroquia Lagarto, calle 6 de diciembre

Telf: (06) 2 745-067 / 0981532104 Email: juntaparroquial2327@gmail.com

LAGARTO-RIOVERDE-ESMERALDA

				busca de respuesta para la maquinaria para enterrar la tubería en el bocana
08/07/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Inspeccionando los trabajos en la vía Anchayacú y san Francisco de anzóle se están realizando convenios entre prefecrura y los GAD de Anchayacu y San Francisco
09/07/2025		CIUDADANIA DE LAGARTO	REUNION MENSUAL	Se organizo y coordino para poder realizar la deliberación publica de rendición de cuenta de año fiscal 2024
10/07/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	Se realizo la deliberación publica del año fiscal 2025
11/07/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se realizo mantenimiento de limpieza al sistema de aguas negras con personal del eapac de esmeraldas con la ayuda del hydroklean
14/07/2025	LAS DELICIAS Y PAJUI	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se realizó la entrega de una parte de material pétreo para construcción de casa comunal de Pajui y cerramiento de la escuela en las Delicias
15/07/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se continuo con la inspección de los

				trabajos de las cajas que estaban perdidas
16/07/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se continuo con la entrega de material pétreo en las Delicias y Pajui
17/07/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	ATENCION CIUDADANA
18/07/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	REUNION MENSUAL CON LA MIC	Se hablo para seguir con la gestión y poder conseguir agua potable para la parroquia y seguir con la lucha en contra de la desnutrición infantil
21/07/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	ATENCION CIUDADANAN
22/07/2025	RIOVERDE	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Asistí a sesión de conmemoración de los 29 años de cantonización de RIOVERDE
23/07/2025 24/07/2025 25/07/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	ATENCION CIUDADANA
28/07/2025	RIOVERDE	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se asistió en comisión con moradores del recinto Cuicbrita para solicitar al señor alcalde q continúe con el mantenimiento de la vía de dicho recinto en vista q ei tiene las competencias que le fueron dadas por petición ante la prefectura.
29/07/2025 30/07/2025 31/07/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	ATENCION CIUDADANA

F. CONCLUSIONES

Para concluir las actividades del mes de febrero es importante informar que:

- ✓ Los miembros del GAPR Lagarto estamos trabajando en equipo para unir ideas y generar las mejores soluciones.
- ✓ Estamos cumpliendo las funciones que el COOTAD se nos permite.

G. RECOMENDACIONES

1. Agilitar el acondicionamiento de oficinas y sala de atención al cliente.
2. A cada uno de los vocales y comisiones, leer el COOTAD, COIP, LOSEP, URH, asesorarse y proceder a la toma de decisiones, para evitar inconveniente alguno a futuro consigo mismo o para la institución.

H. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Atentamente:



Sr. Anderson Chávez Chica

**VOCAL COMISIÓN
PLANIFICACION, PRESUPUESTO, GESTIÓN DE TERRITORIO Y POLÍTICA
INSTITUCIONAL**

Fotos de las Actividades pertenecientes al mes de **JULIO** del 2025.

I. ANEXOS:

II.













