

Lagarto, 29 de MAYO del 2025

Oficio No. 009-2025-GADPRL

Señor.
Mentor Caldas Ramírez.
PRESIDENTE DEL GADP DE LAGARTO.
PRESENTE.-

De mis consideraciones.

Reciba un cordial y afectuoso saludo y a la vez que le auguro a sus actividades tendientes al desarrollo de la parroquia Lagarto

Señor presidente, para los fines consiguientes me permito adjuntar al presente mi informe de actividades desarrolladas en el mes de MAYO del presente año.

Atentamente.

Sr. Chávez Chica Anderson.

VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR LAGRTO.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE LAGARTO
RECIBIDO
FECHA: 30/05/2025
HORA: 12:35pm

MAYO 2025

A. DATOS GENERALES:

COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO y COMISIÓN DE GESTIÓN DE TERRITORIO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

DATOS GENERALES				
Fecha de Informe	MAYO	INFORME N° 005		
Funcionario responsable de informe	Nombre	Contacto		Cargo
		Teléfono	Correo Electrónico	
	Sr. Anderson Chávez Chica	0959054776 0980201927	andersonchavez1987@gmail.com	VOCAL
Informe dirigido a	Nombre	Contacto		Cargo
		Teléfono	Correo Electrónico	
	Sr. Mentor Caldas Ramírez	0968101213	mentorcaldas193@gmail.com	PRESIDENTE
TEMA:	ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE MAYO DEL 2025			

B. ANTECEDENTES:

El COOTAD establece en su Art. 64.- **FUNCIONES** inciso d). - Informe de actividades y rendición de cuentas de las metas establecidas, y, en el **Art. 67.** - Atribuciones de la junta parroquial rural. - A la junta parroquial rural le corresponde: literal n) Conformar las comisiones permanentes y especiales que sean necesarias, con participación de la ciudadanía de la parroquia rural, y aprobar la conformación de comisiones ocasionales sugeridas por el presidente o presidenta del gobierno parroquial rural; por lo que se me asigno la **COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO y COMISIÓN DE GESTIÓN DE TERRITORIO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.**

Con lo antes expuesto, tengo a bien informar de las actividades desarrolladas en el mes de **MAYO**

C. ALCANCE:

El alcance del presente informe son las actividades desarrolladas en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto durante el mes de **MAYO**

D. OBJETIVOS:

General:

Presentar informe de actividades de manera que se pueda hacer seguimiento de las mismas, así como retroalimentar la gestión administrativa del GAD Lagarto en el ámbito de mis funciones y competencias como Vocal; Legislar y Fiscalizar.

Específicos:

Enmarcado en lo que determina el **Art. 68.** - Atribuciones de los vocales de la junta parroquial rural.
- Los vocales de la junta parroquial.

Rural tienen las siguientes atribuciones:

- a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural;
- b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
- c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;
- d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y,
- e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural.

E. DESARROLLO O ANÁLISIS:

Durante el mes de **MAYO** se han desarrollado las siguientes actividades.

FECHA	LUGAR	BENEFICIARIOS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01/05/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se realizó la clausura de las colonias vacacionales realizadas en la parroquia y los recintos vainilla y bocana de lagarto
02/05/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	ATENCION CIUDADANA
05/05/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	REUNION MENSUAL	Se aprobó realizar evento por el día de las madres. Y poder realizarles un agasajo
06/05/2025 07/05/2025 08/05/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	ATENCION CIUDADANA
09/05/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se realizó un evento para conmemorar el día de las madres

12/05/2025 13/05/2025	RIOVERDE	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	Atención ciudadana
14/05/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Mantuve haciendo una inspección al el área de las piscinas de oxidación de las aguas negras de la parroquia q están cayendo al rio
15/05/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	REUNION MENSUAL	Mantuvimos reunión y recibimos atención técnica de parte de CONAGOPARE provincial
16/05/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	REUNION BIMENSUAL	Se mantuvo reunión con MIC tratamos temas de problemáticas en base a la desnutrición infantil causada por el mal estado del agua
19/05/2025	RIOVERDE	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se mantuvo reunión con el señor alcalde y la concejal Isabel Obando para firmar posible convenio para poder de dotar de agua entubada a la comunidad de BOCANA DE LAGARTO
20/05/2025 21/05/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	ATENCION CIUDADANA
22/05/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se realizó minga de limpieza en la parroquia donde se involucró a los del programa jóvenes en acción y ecuatorianos en acción
23/05/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	ATENCION CIUDADANA
28/05/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	REUNION	Se mantuvo reunión con la concejal Isabel

Dirección: Parroquia Lagarto, calle 6 de diciembre

Telf: (06) 2 745-067 / 0981532104 Email: juntaparroquial2327@gmail.com

LAGARTO-RIOVERDE-ESMERALDA

				Obando y miembros del municipio de rioverde y acordamos realizar una minga para el mes de junio
29/05/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	REUNION VIRTUAL DE CNC	Se mantuvo reunión virtual impartida por CNC para darnos a conos las competencias de cada uno de los GAD
30/05/2025	LAG	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Mantuve una reunión de socialización con los moradores de la comunidad de hoja blanca para gestionar un pale para colocarlo en un río y hacer un puente de acceso a sus propiedades

F. CONCLUSIONES

Para concluir las actividades del mes de febrero es importante informar que:

- ✓ Los miembros del GAPR Lagarto estamos trabajando en equipo para unir ideas y generar las mejores soluciones.
- ✓ Estamos cumpliendo las funciones que el COOTAD se nos permite.

G. RECOMENDACIONES

1. Agilizar el acondicionamiento de oficinas y sala de atención al cliente.
2. A cada uno de los vocales y comisiones, leer el COOTAD, COIP, LOSEP, URH, asesorarse y proceder a la toma de decisiones, para evitar inconveniente alguno a futuro consigo mismo o para la institución.

H. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Atentamente:

Sr. Anderson Chávez Chica

VOCAL COMISIÓN
PLANIFICACION, PRESUPUESTO, GESTIÓN DE TERRITORIO Y POLÍTICA
INSTITUCIONAL

Fotos de las Actividades pertenecientes al mes de MAYO del 2025.

I. ANEXOS:

II.









