

Lagarto, 29 de **OCTUBRE** del 2025

Oficio No. 014-2025-GADPRL

Señor,
Mentor Caidas Ramirez.
PRESIDENTE DEL GADP DE LAGARTO.
PRESENTE.-

De mis consideraciones.

Reciba un cordial y afectuoso saludo y a la vez que le auguro a sus actividades tendientes al desarrollo de la parroquia Lagarto

Señor presidente, para los fines consiguientes me permito adjuntar al presente mi informe de actividades desarrolladas en el mes de **OCTUBRE** del presente año.

Atentamente.


Sr. Chávez Chica Anderson.

VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR LAGRTO.



OCTUBRE 2025

A. DATOS GENERALES:

COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO y COMISIÓN DE GESTIÓN DE TERRITORIO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

DATOS GENERALES				
Fecha de Informe	OCTUBRE	INFORME N° 010		
Funcionario Responsable de Informe	Nombre	Contacto		Cargo
		Teléfono	Correo Electrónico	
	Sr. Anderson Chávez Chica	0980201927	andersonchavez1987@gmail.com	VOCAL
Informe dirigido a	Nombre	Contacto		Cargo
		Teléfono	Correo Electrónico	
	Sr. Mentor Caldas Ramírez	0968101213	mentorcaldas193@gmail.com	PRESIDENTE
TEMA:	ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE OCTUBRE DEL 2025			

B. ANTECEDENTES:

El COOTAD establece en su Art. 64.- **FUNCIONES** inciso d). - Informe de actividades y rendición de cuentas de las metas establecidas, y, en el **Art. 67.-** Atribuciones de la junta parroquial rural. - A la junta parroquial rural le corresponde: literal n) Conformar las comisiones permanentes y especiales que sean necesarias, con participación de la ciudadanía de la parroquia rural, y aprobar la conformación de comisiones ocasionales sugeridas por el presidente o presidenta del gobierno parroquial rural; por lo que se me asigno la **COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO y COMISIÓN DE GESTIÓN DE TERRITORIO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL**.
Con lo antes expuesto, tengo a bien informar de las actividades desarrolladas en el mes de **OCTUBRE**

C. ALCANCE:

El alcance del presente informe son las actividades desarrolladas en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lagarto durante el mes de **OCTUBRE**

D. OBJETIVOS:

General:

Presentar informe de actividades de manera que se pueda hacer seguimiento de las mismas, así como retroalimentar la gestión administrativa del GAD Lagarto en el ámbito de mis funciones y competencias como Vocal; Legislar y Fiscalizar.

Específicos:

Enmarcado en lo que determina el **Art. 68.-** Atribuciones de los vocales de la junta parroquial rural.
- Los vocales de la junta parroquial.

Rural tienen las siguientes atribuciones:

- a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural:
- b) b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
- c) c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;
- d) d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y,
- e) e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural.

E. DESARROLLO O ANÁLISIS:

Durante el mes de **OCTUBRE** se han desarrollado las siguientes actividades.

FECHA	LUGAR	BENEFICIARIOS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01/10/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	REUNION	Se mantuvo reunión con la fundación FEDIFUC presentaron una propuesta para el evento de eventos culturales para las festividades de la parroquia
02/10/2025 03/10/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	Atención ciudadana
06/10/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se atendió a los moradores del recinto hoja blanca que andaban en busca de

Dirección: Parroquia Lagarto, calle 6 de diciembre

Telf: (06) 2 745-067 / 0981532104 Email: juntaparroquial2327@gmail.com

LAGARTO-RIOVERDE-ESMERALDA

				ayuda de un pale para colocarlo como puente en un estero
07/10/2025	BOCANA DE LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se realizo campaña de cedulaación para beneficiar a personas de bajos recursos
08/10/2025 09/10/2025 10/10/2025 13/10/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	ATENCION CIUDADANA
14/10/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	REUNION MENSUAL	Se trato la reforma del presupuesto acuerdo al reporte ministerial
15/10/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Minga comunitaria en la parroquia lagarto junto a policia nacional brigadistas comunitarios
16/10/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se realizó la entrega de una pañalera a una ciudadana de la parroquia lagarto proyecto impulsado por la prefectura de esmeraldas
17/10/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Se realizó limpieza y mantenimiento del alcantarillado de aguas negras

20/10/2025	LAGAERTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	Atención ciudadana
21/10/2025	RIOVERDE	CIUDADANIA DE LGARTO	GESTION	Mantuve reunión con el señor alcalde pidiendo intervención en las vías culebrita y palma de santa rosa
22/10/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	reunión con el secretario de riegos de Rioverde rectificando la lista de los brigadistas comunitarios de la parroquia lagarto
23/10/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	de octubre reunión de socialización para organizar proyecto para conseguir plantas de cacao para el sector agrícola
24/10/2025				
27/10/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Elaboración del presupuesto para los eventos culturales por los 69 años de parroquialización
28/10/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Estuve en un programa organizado por el SBB Ricardo Mejía Villa dirigido a la niñez del centro
29/10/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	ATENCIÓN CIUDADANA
30/10/2025	LAS DELICIAS	CIUDADANIA DE LAGARTO	GESTION	Entrega de obra cerramiento de escuela del

				recinto delicias	las
31/10/2025	LAGARTO	CIUDADANIA DE LAGARTO	TRABAJO EN OFICINA	ATENCIÓN CIUDADANA	

F. CONCLUSIONES

Para concluir las actividades del mes de febrero es importante informar que:

- ✓ Los miembros del GAPR Lagarto estamos trabajando en equipo para unir ideas y generar las mejores soluciones.
- ✓ Estamos cumpliendo las funciones que el COOTAD se nos permite.

G. RECOMENDACIONES

1. Agilizar el acondicionamiento de oficinas y sala de atención al cliente.
2. A cada uno de los vocales y comisiones, leer el COOTAD, COIP, LOSEP, URH, asesorarse y proceder a la toma de decisiones, para evitar inconveniente alguno a futuro consigo mismo o para la institución.

H. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Atentamente:


Sr. Anderson Chávez Chica



**VOCAL COMISIÓN
PLANIFICACION, PRESUPUESTO, GESTIÓN DE TERRITORIO Y POLÍTICA
INSTITUCIONAL**

Fotos de las Actividades pertenecientes al mes de **OCTUBRE** del 2025.

I. ANEXOS:

II.













