



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esmeralda

RUC: 1260042650001

TÉLFONO DE LA INSTITUCIÓN: 052749109

EMAIL INSTITUCIONAL: gadparroquial_laesmeralda@hotmail.com

NOMBRE DE LA AUTORIDAD: Ing. Junior Alexhander Gaibor Alban

TÉLFONO AUTORIDAD: +593 98 946 5025

EMAIL DE LA AUTORIDAD: junior_gaiboralban@yahoo.es

| FASE | ACTIVIDAD | FECHA | RESPONSABLE | RESULTADO |
|--------|--|------------|--|---|
| Fase 1 | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas | 11/02/2026 | Máxima Autoridad | Documento de designación del Equipo de Rendición de Cuentas emitido por la Máxima Autoridad del GAD/Institución |
| Fase 1 | Elaboración y aprobación del Cronograma Institucional de acuerdo con las Fases de Rendición de Cuentas estipulada en la Resolución No.- CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 y su reforma mediante Resolución No.- CPCCS-PLE-SG-010-E-2023-0054 | 13/02/2026 | Equipo de Rendición de Cuentas | Cronograma elaborado y aprobado acorde a las Fases y tiempos establecidos en la Resolución No.- CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 y su reforma mediante Resolución No.-CPCCS-PLE-SG-010-E-2023-0054 |
| Fase 1 | Diseño de Propuestas y Herramientas necesarias para el proceso de rendición de cuentas. | 13/02/2026 | Equipo de Rendición de Cuentas | Propuesta elaborada con las herramientas que se utilizarán en el proceso de Rendición de Cuentas del periodo fiscal 2025. |
| Fase 1 | Remitir PDOT, POA, PAC, Presupuesto Institucional, Presupuesto Participativo, Planes de Trabajo presentados en el | 04/03/2026 | Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas | Oficio con el recibido de la entrega de la documentación por parte de la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces. |



Av. Lenin Moreno y Virgen del Rosario.
Frente el parque central.



052749109



www.laesmeralda.gob.ec/



gadparroquial_laesmeralda@hotmail.com



| | | | | |
|---------------|--|------------|---|---|
| | CNE, informes mensuales de autoridades a la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces. | | | |
| Fase 1 | Registro de la Institución en el Sistema informático de rendición de cuentas del CPCS | 06/04/2026 | Equipo de Rendición de Cuentas | Institución registrada y cuenta con usuario y contraseña para el ingreso |
| Fase 1 | Conformación de las comisiones mixtas para la organización del proceso de rendición de cuentas | 14/04/2026 | Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas | Documento de conformación de las comisiones mixtas para la organización del proceso. |
| Fase 2 | Consolidación de la información cuantitativa y cualitativa de las diferentes unidades operativas de la Institución para evaluar los resultados en el año fiscal. | 28/04/2026 | Equipo de Rendición de Cuentas Responsable de cada Unidad Operativa de la Institución. | Información lista para el llenado del borrador de rendición de cuentas documento en Excel, informe preliminar y narrativo |
| Fase 2 | Llenado del borrador de rendición de cuentas documento en Excel con los links habilitados a los medios de verificación, informe preliminar y narrativo | 30/04/2026 | Equipo de Rendición de Cuentas | Informe preliminar de rendición de cuentas documento en Excel e informe narrativo listo para aprobación de la máxima autoridad institucional. |
| Fase 3 | Publicación del Informe Preliminar e informe narrativo de Rendición de Cuentas por medios digitales y presenciales que dispone la institución al menos 10 días | 18/05/2026 | Equipo de Rendición de Cuentas | Ciudadanía tiene acceso al Informe Preliminar e informe narrativo de Rendición de Cuentas de la institución. |





| | | | | |
|---------------|---|------------|--|---|
| | antes del evento deliberativo. | | | |
| Fase 3 | Remitir el Informe de Rendición de Cuentas preliminar con los links habilitados, informe narrativo, contestación a la consulta ciudadana, fecha, hora y link de conexión a la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces | 18/05/2026 | Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas | Oficio de entrega de la información e invitación al evento de rendición de cuentas de la institución. |
| Fase 3 | Realizar la convocatoria pública y abierta a la ciudadanía (usuarios de la Institución) al evento deliberativo con la hora, fecha y link de conexión al menos 15 días antes del evento deliberativo. | 18/05/2026 | Equipo de Rendición de Cuentas | Ciudadanía conoce la fecha, hora que se realizará el evento deliberativo, así como también el link de conexión. |
| Fase 3 | Realización del evento deliberativo de rendición de cuentas donde se dará a conocer la gestión realizada durante el año fiscal la cual será transmitida en vivo por cualquier repositorio virtual. | 28/05/2026 | Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas | Grabación del evento deliberativo de rendición de cuentas transmitido en vivo, así como también la sistematización de los aportes ciudadanos. |
| Fase 3 | Subir el video de la transmisión en vivo del evento deliberativo por 10 días posteriores a cualquier repositorio virtual de la institución para recoger aportes ciudadanos | 28/05/2026 | Equipo de Rendición de Cuentas | Recolección de Aportes ciudadanos generados en los 10 días posteriores al evento deliberativo. Sistematización de aportes y Acta Compromiso de aportes ciudadanos. |
| Fase 3 | Firma de acta compromiso de | 08/06/2026 | Máxima Autoridad | Acta de compromiso de los aportes |





| | | | | |
|-----------------------|---|------------|--|---|
| | los aportes ciudadanos con la ciudadanía. | | Equipo de Rendición de Cuentas | ciudadanos legalizada. |
| Fase 4 | Elaboración del Plan de Trabajo con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía que suscribió el acta de acuerdos. | 19/06/2026 | Equipo de Rendición de Cuentas | Plan de Trabajo elaborado con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía |
| Fase 4 | Remitir el Plan de Trabajo con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía a la Asamblea Local Ciudadana o quien hizo sus veces y al CPCCS mediante el sistema informático y publicar en la página web de la institución. | 19/06/2026 | Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas | Medio de verificación que verifica la entrega del Plan de Trabajo a la Asamblea Local Ciudadana o quien hizo sus veces y al CPCCS mediante el sistema informático. |
| Fase 4 | Llenado del Formulario de Rendición de cuentas en el sistema informativo del CPCCS con los links a los medios de verificación. | 30/06/2026 | Equipo de Rendición de Cuentas | Finalización del informe de rendición de cuentas en el sistema informativo del CPCCS con los links a los medios de verificación. Impresión del documento en formato pdf con el código QR. |
| Observaciones: | | | | |

La Esmeralda, 13 de febrero del 2026

Elaborado Por:


 Ing. Viviana Quito
 SECRETARIA/TESORERA
 EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS


 Ing. Junior Gaibor
 PRESIDENTE DEL GADPRLE
 EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS



Av. Lenin Moreno y Virgen del Rosario.
Frente el parque central.



www.laesmeralda.gob.ec/



052749109



gadparroquial_laesmeralda@hotmail.com



Ing. Jimmy Camacho

Vocal DEL GADPRLE

EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS



Av. Lenin Moreno y Virgen del Rosario.
Frente el parque central.



www.laesmeralda.gob.ec/



052749109



gadparroquial_laesmeralda@hotmail.com