

HOJA DE RUTA – RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN LORENZO

Consejo de planificación / Instancia de Participación GADPR San Lorenzo

La rendición de cuentas, además de un derecho consagrado en la Constitución y en la Ley, y en ejercicio pleno de control social por parte de las ciudadanas y ciudadanos, es una práctica para recuperar la confianza y garantizar la transparencia.

Con fecha 7 de abril de 2026, se realiza la planificación y facilitación del proceso de Rendición de Cuentas que deberá entregar el GAD Parroquial rural de San Lorenzo.

Para llevar a cabo el proceso se presenta la hoja de ruta que permitirá planificar cada una de las actividades y cumplir con el objetivo de participar protagónicamente en la rendición de cuentas del GAD Parroquial rural de San Lorenzo.

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR	RESPONSABLE
FASE 1 (FEBRERO Y ABRIL) 1. Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea local	En función del cronograma de rendición de cuentas.	Sitio específico donde se realizará la actividad.	Los responsables serán designados por la Asamblea.
Mapeo de actores sociales de las organizaciones de hecho y derecho del territorio.	7 de abril hasta el 13 de abril	Oficinas del GAD Parroquial San Lorenzo	-Ing. Maria Alonzo Pico -Sra. Shirley Parrales -Sra. Selena Pilozo -Sra. Fabiola Alarcón
Consulta a la ciudadanía para levantar temas sobre los cuales quiere que la autoridad rinda cuentas (Mesas sobre los componentes de la planificación del periodo 2025).	14 de abril hasta el 4 de mayo	Oficinas del GAD Parroquial San Lorenzo	-Ing. Maria Alonzo Pico -Sra. Shirley Parrales -Sra. Selena Pilozo -Sra. Fabiola Alarcón
Entrega de temas al GAD Parroquial San Lorenzo.	5 de mayo hasta el 6 de mayo del 2026	Oficinas del GAD Parroquial San Lorenzo	-Ing. Maria Alonzo Pico -Sra. Shirley Parrales -Sra. Selena Pilozo -Sra. Fabiola Alarcón

FASE 2 (MAYO) Evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional.			
Seguimiento del informe a la ciudadanía (oficio de respuesta del GAD).	4 de mayo al 7 de mayo del 2026	Oficinas del GAD Parroquial San Lorenzo	-Ing. Maria Alonzo Pico -Sra. Shirley Parrales -Sra. Selena Pilozo -Sra. Fabiola Alarcón
Seguimiento a la entrega del informe preliminar a la ciudadanía y del formulario del EXCEL del GAD. Darle seguimiento al informe preliminar.	8 de mayo al 10 de mayo de 2026	Oficinas del GAD Parroquial San Lorenzo	-Ing. Maria Alonzo Pico -Sra. Shirley Parrales -Sra. Selena Pilozo -Sra. Fabiola Alarcón
FASE 3 (MAYO) DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL			
Evaluación ciudadana al informe preliminar de rendición de cuentas. EXCEL, GESTIONES DEL PRESIDENTE DE TODO EL AÑO.	11 de mayo al 25 de mayo	Oficinas del GAD Parroquial San Lorenzo	-Ing. Maria Alonzo Pico -Sra. Shirley Parrales -Sra. Selena Pilozo -Sra. Fabiola Alarcón
Participación de la deliberación pública.	21 de mayo al 26 de mayo	Oficinas del GAD Parroquial San Lorenzo	-Ing. Maria Alonzo Pico -Sra. Shirley Parrales -Sra. Selena Pilozo -Sra. Fabiola Alarcón

FASE 4 (JUNIO) Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento.			
Seguimiento a la incorporación de la Opinión Ciudadana.	1 al 30 de junio del 2026	Oficinas del GAD Parroquial San Lorenzo	-Ing. Maria Alonzo Pico -Sra. Shirley Parrales - Sra. Selena Piloza Sra. Fabiola Alarcón

Elaborado por: Ing. María Alonzo Pico – Secretaria del GAD Parroquial San Lorenzo



Sra. Shirley Parrales

CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL

LIDER



Sra. Fabiola Alarcón

CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL

MIEMBRO